

**Vrtec Najdihojca pri Osnovni šoli dr. Jožeta Toporišiča
Dobova z oddelki vrta v Podružnični šoli Kapele**

Kapelska cesta 24

8257 Dobova

☎ 07/45 22 203

☎ 07/45 22 207

e-mail: najdihojca@guest.arnes.si; oskdo2s@guest.arnes.si

Davčna številka: 16691059; Nismo davčni zavezanec; Matična številka: 5082579000



Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 94/10 – ZIU, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17, 49/20 – ZIUZEOP)

VRTEC NAJDIHOJCA PRI OŠ DR. JOŽETA TOPORIŠIČA DOBOVA Z ODDELKI VRTCA V PODRUŽNIČNI ŠOLI KAPELE, ki ga zastopa ravnateljica **IVANA BAŠKOVIČ** (v nadaljnjem besedilu: vrtec)

in

(izpolnite podatke za oba starša oz. skrbnika)

Mati oz. zakonita zastopnica

Oče oz. zakoniti zastopnik

Ime in priimek: _____ Ime in priimek: _____

Stalno bivališče: _____ Stalno bivališče: _____

Začasno bivališče: _____ Začasno bivališče: _____

Poštna št. in pošta: _____ Poštna št. in pošta: _____

EMŠO: _____ EMŠO: _____

(v nadaljevanju besedila: starši)

sklepajo

P O G O D B O
O DOLOČITVI MEDSEBOJNIH PRAVIC IN OBVEZNOSTI STARŠEV IN VRTCA

1. člen
(vsebina pogodbe)

S pogodbo o določitvi medsebojnih pravic in obveznosti vrta in staršev (v nadaljevanju: pogodba) vrtec skupaj s starši določi obseg medsebojnih pravic in obveznosti, kot izhaja iz veljavnih predpisov in normativov, ki urejajo predšolsko vzgojo, z namenom, da se v enaki meri zagotovi izpolnitev interesov obeh pogodbenih strank.

2. člen
(vključitev otroka v vrtec)

Pogodbeni stranki ugotavljata, da otrok _____, rojen _____,

EMŠO: _____, s stalnim/začasnim (ustrezno izberite) bivališčem

_____, izpolnjuje vse predpisane pogoje za vključitev v vrtec.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da je otrok z dnem podpisa te pogodbe vključen v vrtec, ki ga bo začel obiskovati dne _____.

Pogodbeni stranki ugotavljata, da starši vključujejo otroka v _____ (dnevni program).

3. člen (predložitev zdravniškega potrdila)

Starši se s podpisom te pogodbe zavezujejo, da ob vključitvi oziroma najkasneje ob sprejemu otroka v vrtec vrtcu predložijo potrdilo zdravnika oz. pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše od 30 dni, sicer lahko vrtec odkloni sprejem otroka v vrtec.

Starši se zavezujejo, da bodo vrtec seznanili z morebitnimi kroničnimi boleznimi ali s kroničnim zdravstvenim stanjem otroka ter z otrokovimi posebnimi nagnjenji, zlasti pa s tistimi, ki bi ogrožala njegovo varnost ali varnost drugih otrok.

Vrtec se zaveže otroku, ki ne sme uživati določenih živil, nuditi živila, ki so zanj primerna, vendar le, če starši vrtcu predložijo zdravniško potrdilo. Potrdilo izbranega pediatra se upošteva za čas, do pridobitve potrdila ustreznega specialista, ki ga morajo starši obvezno predložiti. Starši se zavežejo, da bodo vsako spremembo sporočili javnemu zavodu.

4. člen (izjava o seznanjenosti s predpisi o obveznem cepljenju otrok)

Starši s podpisom te pogodbe izrecno izjavljajo:

- da so seznanjeni z določili Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 33/06 - uradno prečiščeno besedilo, 49/20 – ZIUZEOP, 61/20 – ZIUZEOP-A, 80/20 – ZIUOOPE, 152/20 – ZZUOOP, 142/20, 175/20 – ZIUOPDVE, 203/20 – ZIUPOPDVE, 15/21 – ZDUOP; v nadaljevanju: ZNB), ki v 22. členu predpisuje obvezno cepljenje mladoletnih otrok za nalezljive bolezni, naštetih v 22. členu ZNB, in s Pravilnikom o potrdilih, vodenju evidenc in zagotavljanju podatkov o cepljenju, neželenih učinkih po cepljenju in zdravstvenih napakah pri cepljenju (Uradni list RS, št. 24/17);
- da so bili s strani vrtca poučeni o tem, da vrtec v vzgojo in izobraževanje sprejema tudi otroke, ki so v postopku pridobitve odločbe o opustitvi cepljenja iz 22. č. člena ZNB, kar starši oziroma skrbniki izkažejo z ustreznim potrdilom, ter da se pogoji za vključitev preverjajo ob vključitvi v naslednjem šolskem letu.

5. člen (organizacija dela v oddelkih)

Vrtec pri svojem delovanju ravna v skladu s pozitivno zakonodajo, ki ureja področje predšolske vzgoje v vrtcih.

Vrtec organizira delo v oddelkih, ki jih oblikuje glede na starostno strukturo in število sprejetih otrok.

Vrtec se pri oblikovanju oddelkov zavezuje upoštevati veljavne normative za oblikovanje oddelkov, ki so določeni z veljavnim predpisom, ki ureja normative in kadrovske pogoje za opravljanje predšolske vzgoje oziroma v skladu z normativi, ki so dogovorjeni z občino stalnega prebivališča otroka oziroma Ministrstvom Republike Slovenije za šolstvo, znanost in šport.

Vrtec si pridružuje pravico, da združuje več oddelkov na začetku in na koncu poslovnega časa ter ob pojavu izjemnih okoliščin (npr. večje odsotnosti otrok zaradi bolezni, odsotnost otrok v času šolskih počitnic idr.). Vrtec se z letnim delovnim načrtom zavezuje določiti dneve, ko bo vrtec zaprt.

6. člen (sprememba sestave oddelkov)

Zaradi vključitve novih otrok v vrtec lahko vrtec ob začetku šolskega leta ali med šolskim letom, ob upoštevanju predpisanih normativov, organizacijsko preoblikuje oziroma spremeni sestavo že obstoječih oddelkov. O spremembi vrtec predhodno obvesti starše.

7. člen (vsebina programa)

Vrtec bo program, v katerega je otrok s podpisom te pogodbe vključen, izvajal kot javno veljavni program – Kurikulum za vrtce v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi na področju predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic.

8. člen (izvajanje programa)

Vrtec se zavezuje program, v katerega je otrok vključen, izvajati strokovno in kakovostno ter v skladu s pogoji, ki jih določajo veljavni predpisi s področja dejavnosti predšolske vzgoje ter v skladu s spoštovanjem vseh otrokovih pravic.

9. člen (delovni čas)

Vrtec se zavezuje izvajati dnevni program 6–9 ur, in sicer za otroke v starosti od 11 mesecev (oziroma, ko staršem preneha pravica do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti iz dela) do vstopa v šolo.

Vrtec se zavezuje program izvajati v okviru poslovalnega časa vrtca, določenega v skladu z zbranimi potrebami staršev vključenih otrok ter v dogovoru z ustanoviteljico, ki traja vse dni v tednu, razen ob sobotah, nedeljah, državnih praznikih, dela prostih dnevih ter dnevih, ko je vrtec zaprt skladno z letnim delovnim načrtom.

V okviru poslovalnega časa vrtca je otrok lahko v vrtcu prisoten do 9 ur dnevno, kolikor traja dnevni program v skladu z ZVrt.

Poslovalni čas je za vsako šolsko leto določen v letnem delovnem načrtu glede na potrebe staršev, opredeljene v vlogah za vpis otroka v vrtec.

Poslovalni čas vrtca se lahko med šolskim letom spremeni glede na drugačne potrebe staršev ali glede na dejanske okoliščine prihodov in odhodov otrok v vrtec in iz njega.

10. člen (cena programa)

Vrtec se zavezuje, da bo ceno programa (oskrbnino) in njeno plačilo urejal v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo plačila staršev za programe v vrtcih.

Cena programa obsega stroške vzgoje in izobraževanja in prehrane otroka v vrtcu.

Vrtec je v skladu s to pogodbo dolžan starše ustrezno obvestiti o določitvi cene programa in morebitnih drugih ugodnostih pri plačilih.

11. člen (zamudnina)

Če je otrok prisoten v vrtcu dlje časa kot traja posamezni program, v katerega je otrok vključen, brez predhodnega dogovora, je staršem vrtec upravičen zaračunati dodatne stroške oskrbnine. Vrtec zaračuna prekoračen čas v polnih urah po ceni, ki jo določi Občinski svet Občine Brežice.

Če zaradi zaposlitve izven domačega kraja družina vrtec potrebuje dalj časa, kot je zakonsko predvideno, je vsako leto dolžna dati pisno vlogo ravnateljici vrtca, z vsemi potrebnimi prilogami.

12. člen (odklonitev sprejema otroka)

Vrtec ni dolžan sprejeti otroka, ki ob prihodu v vrtec kaže očitne znake slabega počutja (temperatura, bruhanje, hud kašelj, izpuščaji, utrujenost ...). Če slabo počutje nastopi med bivanjem otroka v vrtcu, se starše o tem telefonsko obvesti, le-ti pa so ga dolžni čim prej odpeljati domov. Otroka, ki bi moral med bivanjem v vrtcu prejemati antibiotike, starši ne smejo pripeljati v vrtec in vrtec iz tega razloga lahko odkloni njegov sprejem.

V primeru nezgode otroka v vrtcu, vrtec starše o tem telefonsko obvesti in pozove, naj pridejo po otroka ter ga odpeljejo k zdravniku. V primerih, ko bi bilo ogroženo življenje otroka, in v primeru, ko starši otroka niso dosegljivi, vrtec takoj pokliče intervencijsko službo najbližje zdravstvene ustanove, starše pa o nezgodi obvesti takoj, ko je to mogoče.

V primeru iz drugega odstavka tega člena vrtec ravna skladno s Pravilnikom o varnosti otrok.

13. člen (dolžnost staršev do sodelovanja)

Dolžnost staršev je, da spremljajo delo v oddelku, v katerega je vključen njihov otrok, da sodelujejo s strokovnima delavkama v oddelku pri posameznih elementih kurikulumu, se udeležujejo govornih ur, roditeljskih sestankov in drugih oblik srečanj, ki jih vrtec organizira za starše.

14. člen (obveznost plačila cene programa)

Starši se zavezujejo, da bodo plačevali veljavno ceno programa, v katerega je s podpisom te pogodbe vključen njihov otrok. Ekonomska cena dnevnega programa pokriva do največ 9 ur bivanja v vrtcu dnevno.

Starši se zavezujejo, da bodo v skladu z zakonom, ki ureja predšolsko vzgojo, s svojimi rednimi plačili računov oz. položnic, ki jim jih bo vrtec izstavljal vsak mesec, sofinancirali program predšolske vzgoje po veljavnem ceniku za posamezne programe, ki ga določi Občina Brežice.

15. člen (drugi stroški)

Starši soglašajo, da se lahko izvajajo prevozi otrok izven sedeža vrtca le v skladu s predpisi, ki veljajo na tem področju, kadar gre za izvajanje programa iz letnega delovnega načrta vrtca in načrta oddelkov ali iz dodatnega programa in aktivnosti, v katere je vključen otrok na podlagi posebne pisne privolitve ali prijave starša.

Starši soglašajo, da vrtec, v kolikor je to potrebno, ob izstavitvi naslednjih mesečnih računov zaračuna ceno dodatno organiziranih in izvedenih dejavnosti iz prvega odstavka tega člena (prevoze, vstopnine in podobno), s katerimi se s podpisom te pogodbe strinjajo.

16. člen (zamuda pri plačilu)

Znesek zapadlih obveznosti terja vrtec od staršev na podlagi 32.b člena ZVrt tako, če iz evidence plačil staršev izhaja, da so obveznosti plačila neporavnane več kot en mesec od zapadlosti. Vrtec pošlje staršem po zapadlosti obveznosti najprej pisni opomin. Če starši računa ne plačajo v postavljenem roku po prejemu opomina, oziroma ne sodelujejo z vrtcem v postopku dogovarjanja poplačila zapadlih terjatev, začne vrtec postopke za izterjavo neporavnanih obveznosti pred krajevno in stvarno pristojnim sodiščem.

17. člen
(sporočanje odsotnosti)

Starši se zavezujejo vrtcu sporočiti vsako odsotnost otroka in sporočiti tudi vzrok njegove odsotnosti, v kolikor gre za nalezljive bolezni. Staršem se ob pravočasno sporočeni otrokovi odsotnosti, to je najkasneje do dogovorjene ure za naslednji dan odsotnosti, pri mesečnem obračunu cene programa odšteje dnevni strošek prehrane za dneve odsotnosti v višini cene programa, ki jim je določena z odločbo CSD za znižano plačilo vrtca. Če starši odsotnosti ne sporočijo v skladu s to pogodbo, se jim dnevni strošek prehrane ne odšteje.

Starši so zaradi organizacije dela in prehrane v vrtcu dolžni vrtec pisno predhodno obvestiti tudi o planirani začasni otrokovi odsotnosti, kjer izkoriščajo možnost rezervacije, in sicer najmanj en dan pred planirano odsotnostjo.

18. člen
(sporočanje spremembe podatkov)

Starši se zavezujejo, da bodo vrtcu pisno sporočili vsako spremembo telefonskih števil in elektronskega naslova, na katere so starši dosegljivi, naslova stalnega ali začasnega bivališča sebe in otrok, morebitne spremembe v zdravstvenem stanju otrok in spremembe drugih podatkov, ki so jih starši navedli v vpisnem listu, in to takoj po nastopu spremembe.

Starši se zavezujejo, da bodo pri prihodu in odhodu iz vrtca spoštovali veljavni hišni red, ki je nameščen na vidnem in dostopnem mestu v prostorih vrtca, poslovalni čas vrtca ter redno spremljali informacije na oglasnih deskah.

Starši izrecno izjavljajo, da so seznanjeni s hišnim redom vrtca.

19. člen
(osebne, odgovorne za prihod in odhod otroka iz vrtca)

Otroka bodo v vrtec vodili in ponj prihajali osebno starši, lahko pa tudi druge osebe, ki so navedene v tej pogodbi. Le izjemoma lahko starši, skladno z navodili vrtca sporočijo, da bo otroka določenega dne prišla iskat druga oseba, ki ni navedena v naslednjem odstavku tega člena.

Ob prihodu otroka v vrtec so dolžni starši ali druge osebe, določene v tem členu pogodbe, otroka osebno oddati strokovnemu delavcu, ki otroke sprejema.

Osebe, ki bodo odgovorne za prihod ali odhod otroka _____
iz vrtca so: (ime in priimek otroka)

Zap. št.	Ime in priimek	Sorodstveno razmerje (oče, mati, babica, teta stric, brat, sestra ...)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

20. člen
(zbiranje in obdelava osebnih podatkov)

Osebni podatki otroka in staršev so zaupne narave in se zbirajo na podlagi pisne privolitve staršev, ki je bila podana ob oddajo vloge za vpis otroka v vrtec v občini Brežice v šolskem letu 2021/22, ter so varovani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

Starši s to pogodbo dovoljujejo, da se lahko osebni podatki uporabijo le za namene izvedbe in organizacije dejavnosti vrtca, za potrebe ustanovitelja in pristojnega ministrstva in za primere, določene z veljavnimi predpisi.

Vrtec je dolžan zbirati podatke in voditi uradne zbirke podatkov v skladu z veljavnimi predpisi.

21. člen
(odgovornost za stvari, ki jih otrok prinaša v vrtec)

Starši izrecno izjavljajo, da prevzemajo vso odgovornost za morebitno poškodbo ali uničenje stvari, ki jih s seboj v vrtec prinese njihov otrok.

22. člen
(skrb za nego in zdravje otroka)

Starši se zavezujejo, da bodo otroka, ki kaže znake bolezenskega stanja, obdržali doma in ga ne bodo pripeljali v vrtec. V nasprotnem primeru lahko vrtec odkloni njegov sprejem skladno z 12. členom te pogodbe.

23. člen
(izpis iz vrtca)

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca na podlagi obrazca »Izjava za izpis«. Izpis se upošteva s prvim dnevom naslednjega meseca, če je Izjava o izpisu oddana v upravi vrtca do 20. dne v prejšnjem mesecu.

Po izpisu otroka je ob morebitnem ponovnem vpisu otroka v vrtec potrebno ponovno opraviti celoten postopek vpisa. Starši so seznanjeni s tem, da pri ponovnem vpisu otroka, ki je že obiskoval vrtec, nimajo nobenih prednosti ali prioritete.

Začasen izpis ni mogoč.

24. člen
(podaljšanje pogodbe zaradi odložitve šolanja)

Trajanje pogodbe se podaljša za čas odložitve šolanja otroka, če starši predložijo sklep osnovne šole o odložitvi šolanja. O možnosti odložitve šolanja morajo starši obvestiti vrtec takoj, ko je to mogoče, zaradi načrtovanja prostega mesta v ustreznem oddelku.

25. člen
(rezervacija v času poletnih šolskih počitnic)

Starši otrok, za katere je Občina Brežice po veljavnih predpisih dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v javnem vrtcu, lahko uveljavijo rezervacijo zaradi počitniške odsotnosti otroka enkrat letno v obdobju od 1. junija do 30. septembra. Rezervacijo lahko starši uveljavijo za neprekinjeno odsotnost otroka najmanj 15 delovnih dni in največ dva meseca v koledarskem letu. Starši so jo dolžni vrtcu pisno napovedati najpozneje zadnji dan pred odsotnostjo otroka. V kolikor je odsotnost razporejena v dveh zaporednih mesecih, se za obračun odsotnosti šteje 22 delovnih dni na mesec.

Starši lahko uveljavljajo rezervacijo izjemoma tudi med letom, v kolikor je vnaprej napovedana in traja neprekinjeno najmanj 15 delovnih dni.

Starši lahko koristijo rezervacijo za namen iz prvega in drugega odstavka tega člena v skupnem trajanju največ 2 meseca letno.

Starši, ki imajo v vrtec vključenega več kakor enega otroka, lahko uveljavijo znižano plačilo za rezervacijo le za najstarejšega otroka.

26. člen
(odpoved pogodbe s strani vrtca)

Vrtec lahko odpove to pogodbo in otroka izključi iz vrtca, če otrok brez opravičljivega razloga ne obiskuje vrtca več kakor dva meseca, starši pa se ne odzivajo na pozive vrtca.

27. člen
(reševanje sporov)

Pogodbeni stranki se strinjata, da bosta vse morebitne spore iz te pogodbe primarno reševali sporazumno z dogovarjanjem. V primeru, da dogovor pogodbenih strank ne bo mogoč, bo o sporu odločalo krajevno in stvarno pristojno sodišče.

28. člen
(začetek veljavnosti pogodbe)

Ta pogodba se lahko spremeni s pisnim aneksom k pogodbi.

Pogodba je sklenjena v 3 (treh) izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod. Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Mati: _____

Ravnateljica: Ivana Baškovič, prof.

Oče: _____

Zakoniti zastopnik: _____

V _____, dne _____

V Dobovi, dne _____

Delovodnik št.: _____